
PROYECTO MASI

MODELO DE ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA IMPOSITIVO



MANUAL DE USUARIO

Guías de Tránsito de Mercancías
Formulario Electrónico 4115 v2

Fecha: 30/12/2013

Versión: 1.0

Revisiones

Registro de Cambios

Fecha	Autor	Versión	Referencia del Cambio

Revisores

Nombre	Posición	Versión Aprobada	Fecha

Propiedades del Documento

Ítem	Detalle
Título del Documento	Manual de Usuario Aplicación Nayra
Nombre Archivo Físico	Manual de Instalación Nayra V2.docx
Ubicación Archivo Físico	
Autor	DCCSA
Fecha Creación	22/08/2013
Última Modificación	

I.	INTRODUCCIÓN.....	3
II.	REQUERIMIENTOS DEL APLICATIVO NAYRA – F 4115 V2.	3
III.	DESCARGA DEL FICHERO INSTALADOR.....	4
IV.	INSTALACIÓN (SISTEMA OPERATIVO WINDOWS).	4
V.	ENTORNO PRINCIPAL DEL APLICATIVO NAYRA.	4
VI.	MONITOR DE FORMULARIOS.....	6
VII.	CONECTAR.	8
VIII.	REGISTRAR.....	9
IX.	PLANTILLA EXCEL DEL FORMULARIO 4115 V2.	9
X.	LLENADO DEL FORMULARIO 4115 V2.....	11
XI.	LLENADO DEL SUSTITUTIVO 4115 V2.....	19
XII.	OPERACIONES EN EL MONITOR DE FORMULARIOS.....	20
XIII.	PROCESO PARA EL ENVÍO WEB.	22
1.	AUTENTIFICACIÓN.....	22
XIV.	ACTIVIDADES DEL CONTRIBUYENTE.....	23
1.	ENVÍO WEB.....	23
2.	ADJUNTAR ARCHIVO GENERADO EN FORMATO ZIP.....	24
3.	SUBIR ARCHIVO DE ENVÍO.....	25
4.	ADICIONAR CASILLAS DE ENVÍO	26
5.	ELIMINAR CASILLAS DE ENVÍO.....	26
6.	DESCARGAR ACUSE DE ARCHIVOS ENVIADOS.....	27
7.	VISUALIZAR CONSTANCIA DE PRESENTACIÓN DE GUÍAS DE TRANSITO	27

8. CONSULTAS DE ENVÍO DE FORMULARIOS GUÍAS DE TRANSITO.....	28
9. IMPRESIÓN DEL FORMULARIO 4115 V2.....	31

I. Introducción.

El aplicativo para la elaboración y presentación electrónica de Guías de Tránsito de Mercancías, con el nombre Nayra, es un sistema desarrollado por el Servicio de Impuestos Nacionales para simplificar la elaboración y presentación del Formulario 4115 v2 por parte de los contribuyentes que trasladan mercancías que están sujetas a control fiscal.

Este aplicativo informático es compatible con el sistema operativo Windows a partir de sus versiones XP en adelante y puede ser descargado desde el portal del SIN en Internet.

II. Requerimientos del aplicativo Nayra – F 4115 v2.

Son requisitos básicos:

1. Sistema Operativo: Windows XP o superior
2. Conexión a Internet
3. Contar con la Tarjeta MASI
4. Ser usuario habilitado de la Oficina Virtual del Servicio de Impuestos Nacionales
5. Contar con el software Microsoft Excel; necesario para editar e importar las plantillas que se incluyen en la aplicación. Excel es un libro electrónico de cálculo que es parte de un conjunto de aplicaciones de Microsoft Office. Para más información sobre el mismo puede seguir el siguiente enlace: <http://office.microsoft.com/es-es/>.
6. El Sistema Operativo debe estar actualizado con la plataforma denominada .NET en su versión 3.5 (“.Net Framework 3.5”); es necesario para el funcionamiento de Nayra debido a que utiliza sus librerías. Esta actualización gratuita de Windows puede ser descargada desde la siguiente dirección en la página oficial de Windows:
<http://www.microsoft.com/downloads/es-es/details.aspx?familyid=333325fd-ae52-4e35-b531-508d977d32a6>.
7. Navegador de Internet; para acceder a los servicios de la Oficina Virtual y poder realizar el envío, consulta o actualización de los formularios administrados por Nayra , los navegadores recomendados son:
 - Internet Explorer 7 o superior de Microsoft.
<http://windows.microsoft.com/es-es/internet-explorer/products/ie/home>
 - Mozilla Firefox 9 o superior de la compañía Mozilla.
<http://www.mozilla.org/es-ES/firefox/new/>

Nota. Para un mejor uso del aplicativo Nayra y de los servicios de la Oficina Virtual se deberá contar con conexión a Internet.

III. Descarga del Fichero Instalador.

La descarga del fichero instalador se deberá realizar desde el portal en Internet del Servicio de Impuestos Nacionales. El instalador se encuentra comprimido con extensión ZIP. Una vez descomprimido en la carpeta contenedora, deberá hacerse doble clic en el archivo con extensión “MSI”, para proceder luego con su instalación.

IV. Instalación (Sistema Operativo Windows).

La instalación de la aplicación se realiza siguiendo los siguientes pasos:

1. Instalar Microsoft NET Framework 3.5 (algunas versiones de Windows ya cuentan con esta actualización instalada).
2. Instalar Microsoft EXCEL 2007 o superior.
3. Instalar desde el fichero descargado el aplicativo NAYRA.

V. Entorno Principal del aplicativo NAYRA.

El entorno principal del aplicativo NAYRA cuenta con un menú principal y una barra de herramientas con las opciones más importantes el entorno principal se puede observar en la siguiente figura.

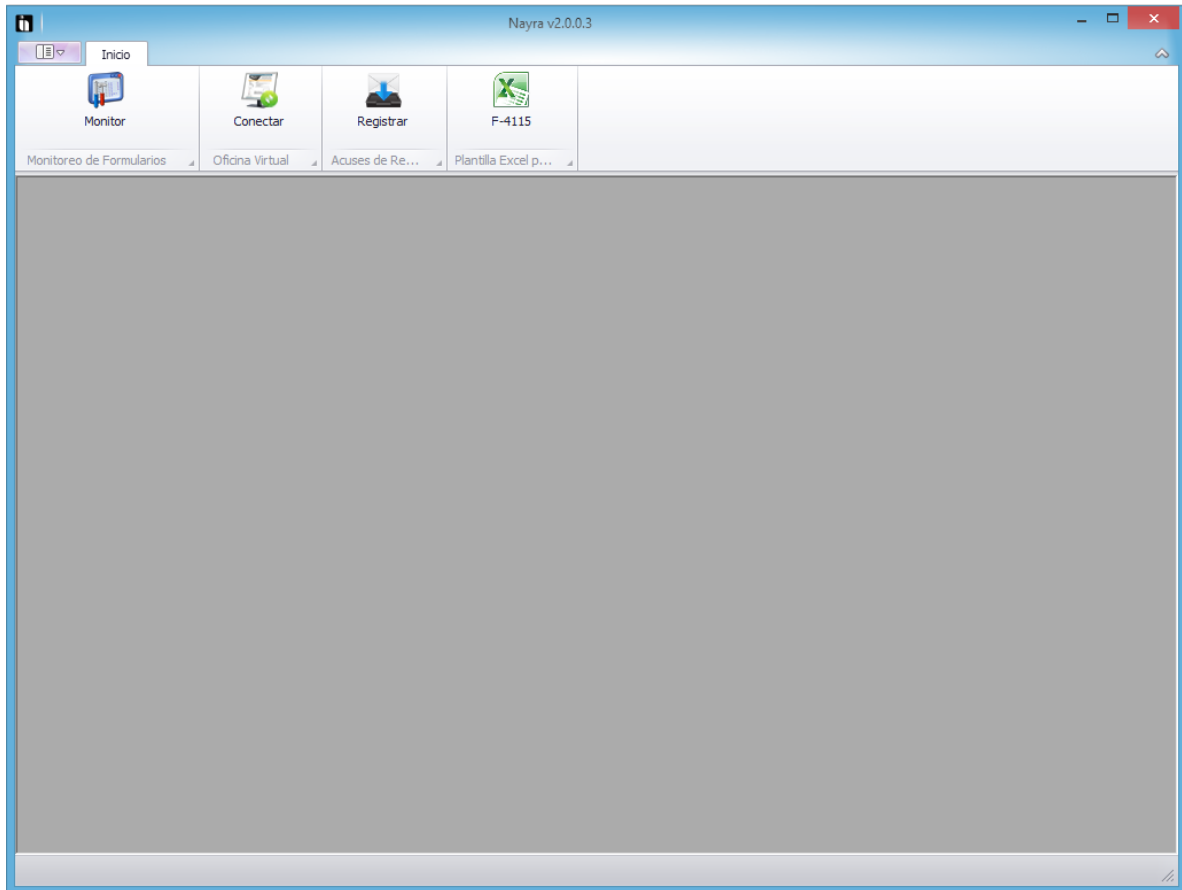


Figura 1 Entorno principal aplicativo NAYRA

En la figura anterior se puede observar cuatro iconos de las opciones principales del aplicativo las cuales se detallan a continuación:

1. **Monitor.** Opción para desplegar el Monitor de Formularios del aplicativo donde se administra los formularios registrados, además de los detalles de cada formulario, brinda opciones de Edición, Impresión, Generar para envío, Enviar, Archivar y Eliminar, además de permitir abrir un formulario enviado para genera un Formulario Sustitutivo.
2. **Conectar.** Opción que permite Conectarse a los servidores de impuestos para realizar el envío de formularios y actualizar sus acuses de recibo de forma inmediata, esta opción requiere una conexión a Internet.
3. **Registrar.** Opción que permite registrar acuses de recibo cuando los envíos se realizaron a través de la Oficina Virtual, para esta opción se requieren los acuses de recibo generados por la Oficina Virtual.
4. **F-4115.** Opción para acceder a una plantilla en formato Excel para un llenado de productos para el formulario 4115 v2, plantilla que luego el aplicativo permite importar.

A continuación se muestra el menú principal del aplicativo.

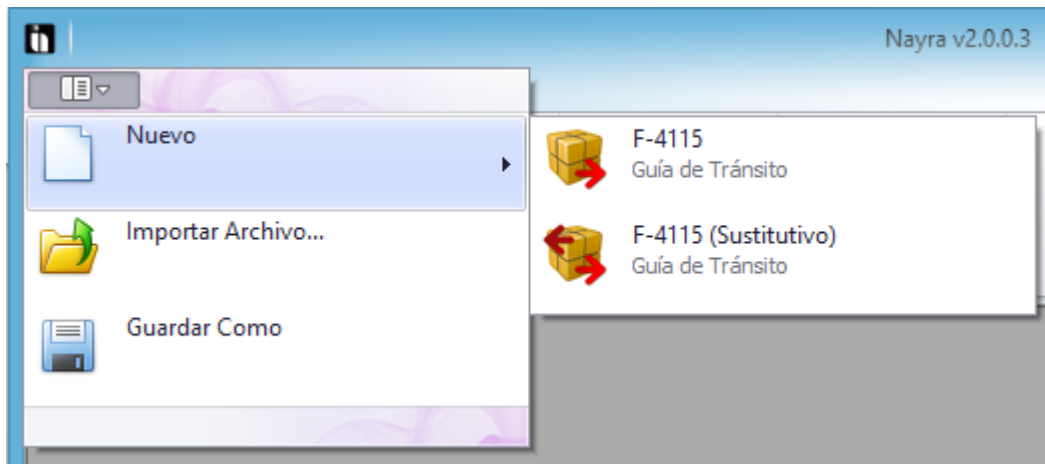


Figura 2 Menú principal del aplicativo NAYRA

La figura anterior muestra el menú principal del aplicativo donde se pueden observar cuatro opciones que se detallan a continuación.

1. **Nuevo – F 4115.** Opción que permite crear un nuevo registro de formulario 4115 v2 para su llenado y posterior envío a los servidores de Impuesto Nacionales.
2. **Nuevo – F 4115 (Sustitutivo).** Opción que permite crear un formulario 4115 v2 para motivos de sustitución cuando no se tiene el formulario original guardado en el equipo, para ello se requiere el número de orden del formulario a sustituir.
3. **Importar Archivo.** Opción que permite importar de un archivo previamente guardado.
4. **Guardar Como.** Opción que permite guardar un formulario para poder importarlo en otra instalación o en la misma.

En los siguientes puntos se detalla cada una de las pantallas para su correcto manejo de la aplicación.

VI. Monitor de Formularios.

El Monitor de Formularios le permite al usuario administrar sus registros además de mostrarle el detalle de los mismos, a continuación se puede ver una imagen del monitor.

Monitor de Formularios									
Bandeja de Formularios Activos									
Form	NIT	Nro. Orden	Nro. Acuse	Estado	Modificación				
4115	1020675020	1021412179	876	Envío Primer Sustitutivo Realizado	09/07/2013 12:02	Sustituir Segunda Vez	Imprimir		
4115	1002519025	1003592270	0	Finalizado para Envío	10/07/2013 10:29	Editar	Imprimir	Generar	Enviar
4115	1020573024	1022043067	896	En Primera Sustitución	10/07/2013 19:02	Editar Sustitutivo			
4115	1020573025	1027372239	0	Finalizada la Primera Sustitución	11/07/2013 17:19	Editar Sustitutivo	Imprimir	Generar	Enviar
4115	1029607023	1024882797	1011	Envío Primer Sustitutivo Realizado	15/07/2013 10:00	Sustituir Segunda Vez	Imprimir		
4115	1029607023	1022272762	0	Generado	15/07/2013 12:12		Imprimir	Generar	Enviar
4115	1029607023	1024702534	0	Generado	15/07/2013 13:59		Imprimir	Generar	Enviar
4115	1029607023	1027492804	1049	Envío realizado	15/07/2013 16:25	Sustituir Primera Vez	Imprimir		
4115	1018313029	1012822230	1085	Envío realizado	17/07/2013 18:21	Sustituir Primera Vez	Imprimir		
4115	1018317028	1014843084	0	Generado	17/07/2013 18:25		Imprimir	Generar	Enviar
4115	1020329021	1023962762	1151	Envío Primer Sustitutivo Realizado	25/07/2013 18:58	Sustituir Segunda Vez	Imprimir		
4115	1018313029	1012822230	0	Pendiente	23/08/2013 14:48	Editar			
4115	1018313029	1012822230	0	Pendiente	26/08/2013 11:38	Editar			
4115	102031302	1022832313	0	Pendiente	28/08/2013 09:20	Editar			
4115	1001661028	1006262889	0	Finalizado para Envío	22/10/2013 12:12	Editar	Imprimir	Generar	Enviar
4115	1020329021	1023962762	0	Pendiente	07/11/2013 11:00	Editar			

Figura 3 Monitor de Formularios

La anterior figura muestra el Monitor de Formularios que además de mostrar detalles de cada registro tiene también opciones para cada registro, los datos que se despliega para cada registro son.

1. **Form.** Código del formulario que siempre es el mismo 4115.
2. **NIT.** NIT al que pertenece el registro del formulario, en el Monitor se pueden administrar los formularios de varios NIT's.
3. **Nro. Orden.** El Número de Orden que el aplicativo le asigno al formulario.
4. **Nro. Acuse.** El Número de Acuse de Recibo que los Servidores de Impuestos le asignaron, este número es actualizado de forma automática cuando la aplicación realiza el envío o manual y se actualiza registrando los acuses de recibo.
5. **Estado.** Muestra el estado en el que se encuentra el formulario seleccionado.
6. **Modificación.** Muestra la fecha y hora de la última modificación al registro.

Las siguientes opciones se despliegan para cada registro.

1. **(Editar - Sustituir).** Opción que permite la edición de un Formulario 4115 v2, si el formulario ya fue enviado permite registrar una sustitución del mismo.
2. **Imprimir.** Opción que permite imprimir el registro del formulario.
3. **Generar.** Opción que permite Generar un archivo protegido para su envío posterior a través de la Oficina Virtual.

4. **Enviar.** Opción que permite enviar el formulario, requiere estar conectado usando las credenciales del NIT que se realiza el envío, actualizando de forma inmediata el acuse para el control de los formularios.
5. **(Archivar - Eliminar).** Opción que permite archivar el registro y no desplegarlo en el monitor o eliminarlo, con motivos de espacio en el monitor de formularios.

Además de las opciones antes listadas el formulario cuenta con un botón en la parte interior derecha para poder cerrar el monitor de formularios.

VII. Conectar.

Esta opción despliega un pequeño cuadro de autenticación a la Oficina Virtual, esta opción requiere una conexión a Internet.

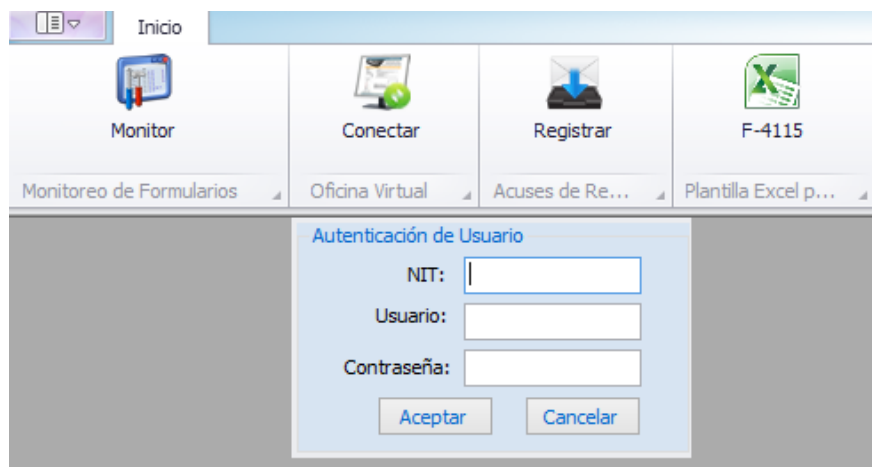


Figura 4 Cuadro de Autenticación de Usuario.

La anterior figura muestra un pequeño cuadro que realiza la conexión de la aplicación con la Oficina Virtual de Impuestos para realizar los envíos de formularios 4115 v2 concluidos o sustitutos de los mismos, a continuación se describe cada uno de las casillas del cuadro de dialogo.

1. **NIT.** Numero de NIT que corresponde al formulario que se quiere enviar.
2. **Usuario.** Nombre de usuario correspondiente al NIT, usuario asignado para la Oficina Virtual.
3. **Contraseña.** Clave del usuario correspondiente al NIT y usuario asignados para la Oficina Virtual.
4. **Aceptar.** Comando para poder validar los datos antes mencionado en la Oficina Virtual
5. **Cancelar.** Comando para cancela la conexión a la Oficina Virtual.

VIII. Registrar.

El aplicativo permite registrar de forma manual envíos realizados a través de la Oficina Virtual, de esta forma tener actualizados los acuses de recibo de los formularios enviados, el cuadro de dialogo del registro de envíos.

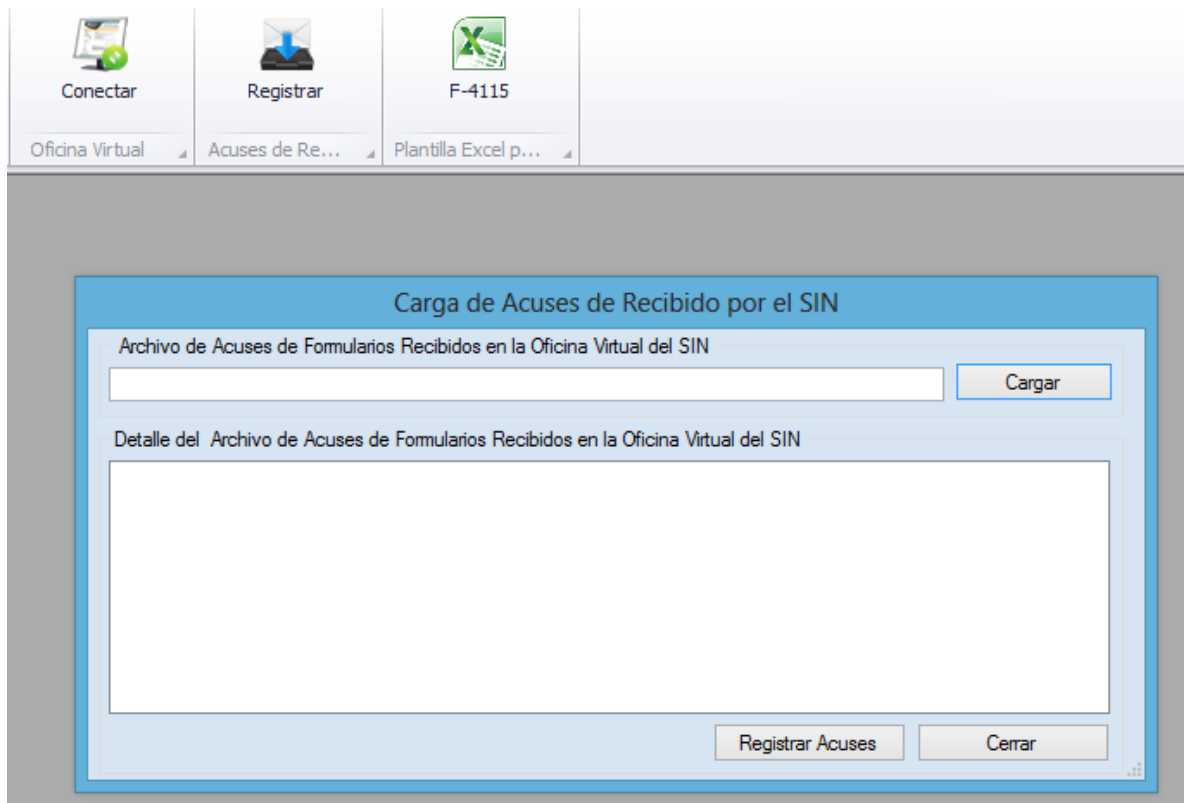


Figura 5 Envío de acuses de recibo.

La anterior figura muestra el cuadro de diálogo donde se registran los acuses de recibo que son descargados de la Oficina Virtual, a continuación se detallan los componentes de este diálogo.

1. **Cargar.** Comando para cargar el archivo de acuse de recibo.
2. **Detalle del acuse.** Detalle del archivo cargado, en esta zona muestra detalles como la fecha NIT y otros del acuse cargado.
3. **Registrar Acuses.** Comando que permite registrar el acuse que anteriormente se detalló.
4. **Cerrar.** Comando para cerrar el cuadro de diálogo.

IX. Plantilla Excel del Formulario 4115 v2.

A continuación se muestra la plantilla Excel para un llenado más portable del formulario, la mencionada plantilla permite el copiado y pegado de datos, así como validaciones básicas de los

misimos, contiene datos paramétricos para el llenado de la plantilla, además puede ser reutilizada para llenar varios formularios, a continuación se muestra una imagen de la misma.

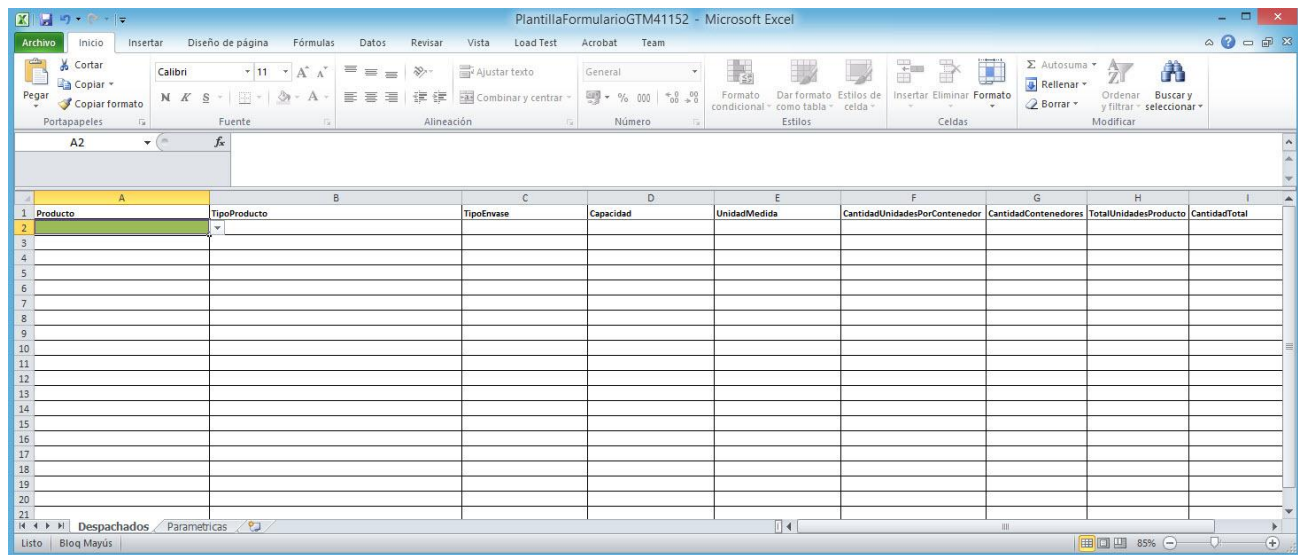


Figura 6 Plantilla Excel incluida en la aplicación para el llenado del Formulario 4115 v2.

La anterior figura muestra la plantilla, donde algunas columnas son de selección, otras numéricas y otras de texto, ambas con validaciones básicas, a continuación se detalla cada columna.

1. **Producto.** Campo de selección de una lista de valores permitidos que indica el producto a detallar
2. **TipoProducto.** Campo de texto para detallar una descripción singular del producto
3. **TipoEnvase.** Campo de texto para detallar el tipo de envase del producto.
4. **Capacidad.** Campo numérico que describe la capacidad del envase del producto.
5. **UnidadMedida.** Campo de selección de una lista de unidades de medida para los diferentes productos.
6. **CantidadUnidadesPorContenedor.** Campo numérico para detallar la cantidad de unidades por contenedor del producto.
7. **CantidadContenedores.** Campo numérico para detallar la cantidad de contenedores declarados para su transporte.
8. **TotalUnidadesProducto.** Campo numérico para detallar el total de unidades del producto declarado para su transporte.
9. **CantidadTotal.** Campo numérico para detallar la cantidad Total.

Los campos de selección no pueden contener otro valor que no esté en la lista, los campos numéricos tienen controles de no ser negativos, además de poder ser calculados con fórmula o editados de forma manual.

X. Llenado del Formulario 4115 v2.

El llenado del Formulario 4115 v2 al igual que el editado del mismo se realiza a través de las siguientes pantallas.

The screenshot shows a web-based form titled "4115 v2". It is organized into several sections:

- Datos Generales:** Includes a text field for "Nombres y Apellidos o Razón Social" and a "NIT" field.
- Datos del Transportista:** Includes a text field for "Nombres y Apellidos o Razón Social", and separate fields for "Carnet de Identidad", "NIT", "Tipo de Vehículo", "Marca", and "Placa".
- Sustitución:** Includes a "Número de Orden a Sustituir" field and a dropdown menu for "Motivo de la Sustitución".
- Otros Datos de Importancia:** Includes a "Se Transporta..." dropdown menu and a "Por Vía... (Primer Medio de Transporte)" dropdown menu.
- Datos del Despacho:** This section is further divided into:
 - Domicilio del Punto de Despacho:** Fields for "Calle/Avenida/Pasaje/Otro", "Número", and "Zona/Barrio".
 - Datos del Destinatario:** A set of dropdown menus for "Departamento", "Provincia", "Municipio", "País Origen Mercadería" (currently set to "BOLIVIA"), "Distrito", and "Localidad".
 - Tránsito válido por: (en días):** A text input field.
 - Factura:** A text input field.
 - Número Póliza Exportación/Importación:** A text input field.
 - Nota de Despacho:** A text input field.

At the bottom right of the form, there are four buttons: "< Atrás", "Siguiete >", "Cancelar", and "Guardar".

Figura 7 Primera pantalla en el llenado del formulario 4115 v2

La anterior figura muestra el primer formulario de llenado del formulario 4115 v2 dividido en varios grupos de datos que se detallan a continuación.

1. Datos Generales

Datos Generales

Nombres y Apellidos o Razón Social

DISCO

NIT

102031302

Figura 8 Grupo de datos Generales.

En este grupo se registran los siguientes datos.

- a. **Nombres y Apellidos o Razón Social.** Casilla de texto donde se registra los Nombres y Apellidos o Razón Social correspondiente al NIT.
- b. **NIT.** Casilla para registrar número de identificación tributaria asignado al contribuyente.

2. Datos del transportista.

Datos del Transportista

Nombres y Apellidos o Razón Social

TRANSPORTISTA

Camet de Identidad

123

NIT

456

Tipo de Vehículo

TIPO

Marca

MARCA

Placa

123

Figura 9. Grupo de datos del transportista.

En este grupo se registran los siguientes datos.

- a. **Nombres y Apellidos o Razón Social.** Casilla de texto donde se registra los nombres y apellidos o Razón social del transportista.
- b. **Carnet de Identidad.** Casilla numérica para registrar en número de carnet de identidad del transportista.
- c. **NIT.** Casilla para registrar número de identificación tributaria asignado al contribuyente.
- d. **Tipo de Vehículo.** Casilla para registrar el tipo de vehículo que usará el transportista. Por ejemplo: Vagoneta, camión, cisterna, etc.
- e. **Marca.** Casilla para registrar la marca del vehículo que usará el transportista.
- f. **Placa.** Casilla para registrar la placa del vehículo que usará el transportista.

3. Otros Datos de importancia.

Figura 10. Otros datos de Importancia.

En este grupo se registran los siguientes datos.

- a. **Se Transporta.** Casilla de texto largo para describir lo que se transporta.
- b. **Por Vía.** Casilla de selección que describe el medio que usara el transporte.

4. Datos del despacho.

El grupo de Datos de despacho se divide en dos pestañas para mayor comodidad.

a. Domicilio del Punto de despacho.

Figura 11. Datos de despacho (Punto de despacho).

En esta pestaña se registran los siguientes datos.

1. **Calle/Avenida/Pasaje/Otro.** Casilla de texto para registrar la dirección del domicilio de despacho.
2. **Número.** Casilla numérica para registrar el número del domicilio de despacho.
3. **Zona/Barrio.** Casilla para registrar la zona o barrio del domicilio de despacho.
4. **Departamento.** Casilla de selección con la lista de los Departamentos.

***Nota:** En caso de seleccionar el departamento indicado automáticamente se habilita los tipos de provincias seleccionar la provincia a que corresponde el departamento.

5. **Provincia.** Casilla de selección con la lista de provincias del departamento seleccionado, la provincia capital de cada departamento están marcadas con (*) para seleccionar la capital y sin marca para seleccionar otro municipio.
6. **Municipio.** Casilla de selección con la lista de municipios de la provincia seleccionada, si la provincia está marcada con (*) el municipio capital es la opción por defecto.

***Nota:** Una vez seleccionado el nombre de la provincia, seleccionar haciendo clic el nombre del municipio a que corresponde.

7. **País/Origen Mercadería.** Casilla de selección con la lista de países.
8. **Distrito.** Casilla de texto para registrar el distrito al que pertenece el domicilio de despacho.
9. **Localidad.** Casilla de texto para registrar la localidad a la que pertenece el domicilio de despacho.
10. **Transito válido por.** Casilla numérica para describir la cantidad de días que la mercadería se encontrará en tránsito hasta un máximo de 3 días.
11. **Factura.** Casilla para registrar el número de factura.
12. **Número de póliza Exportación/Importación.** Casilla para registrar el número de póliza de importación o exportación.
13. **Nota de despacho.** Casilla opcional para registrar una nota de despacho cuando el trayecto sea entre instancias de la misma empresa (entre depósito y fábrica o sucursal, etc.).

b. Datos del destinatario.

The screenshot shows a web form titled 'Datos del Despacho' with two tabs: 'Domicilio del Punto de Despacho' and 'Datos del Destinatario'. The 'Datos del Destinatario' tab is active. At the top, there are radio buttons for 'Uno' (selected) and 'Varios'. Below this are several input fields and dropdown menus: 'Nombres y Apellidos o Razón Social' (containing 'NOMBRES'), 'NIT/Documento de Identidad' (containing '2342'), 'Calle/Avenida/Pasaje/Otro' (containing 'CALLE'), 'Número' (containing '15'), 'Zona/Barrio' (containing 'ZONA'), 'Departamento' (dropdown with 'SANTA CRUZ'), 'Provincia' (dropdown with 'WARNES'), 'Municipio' (dropdown with 'OKINAWA'), 'País Destino Mercadería' (dropdown with 'BOLIVIA'), 'Distrito' (containing 'DISTRITO'), and 'Localidad' (containing 'LOCALIDAD').

Figura 12. Datos de despacho (Datos destinatario).

1. **Uno – Varios.** Describe si la distribución de productos va a uno o a varios puntos de destino
2. **Nombres y Apellidos o Razón Social.** Se registra el nombre o razón social del destinatario.
3. **NIT/Documento de Identidad.** Se registra el NIT o documento de identidad del destinatario.
4. **Calle/Avenida/Pasaje/Otro.** Casilla de texto para registrar la dirección del domicilio de despacho.
5. **Número.** Casilla numérica para registrar el número del domicilio de despacho.
6. **Zona/Barrio.** Casilla para registrar la zona o barrio del domicilio de despacho.
7. **Departamento.** Casilla de selección con la lista de los Departamentos.
8. **Provincia.** Casilla de selección con la lista de provincias del departamento seleccionado.
9. **Municipio.** Casilla de selección con la lista de municipios de la provincia seleccionada.
10. **País/Destino Mercadería.** Casilla de selección con la lista de países.
11. **Distrito.** Casilla de texto para registrar el distrito al que pertenece el domicilio de despacho.
12. **Localidad,** Casilla de texto para registrar la localidad a la que pertenece el domicilio de despacho.

5. **Detalle de Productos.** A Continuación de muestra el segundo formulario donde se registra el detalle de los productos despachados.

#	Producto	Detalle de Producto	Tipo de Envase	Capacidad de Envase	Unidad de Medida	Cantidad Unidades por Contenedor	Cantidad de Contenido
2	ALCOHOL ETILICO SIN DESNATURALIZAR...	TIPO DE PRODUCTO < 2	TIPO DE ENVASE 2	1545	PAQUETE DE 1...	124	
3	ALCOHOL ETILICO SIN DESNATURALIZAR...	TIPO DE PRODUCTO < 3	TIPO DE ENVASE 3	1546	LITROS	125	
4	ALCOHOL ETILICO Y AGUARDIENTE DESN...	TIPO DE PRODUCTO < 4	TIPO DE ENVASE 4	1547	PAQUETE DE 1...	126	
5	BEBIDAS DE ANIS	TIPO DE PRODUCTO < 5	TIPO DE ENVASE 5	1548	LITROS	127	
6	BEBIDAS ENERGIZANTES	TIPO DE PRODUCTO < 6	TIPO DE ENVASE 6	1549	PAQUETE DE 1...	128	
7	BEBIDAS ENERGIZANTES GASEADAS	TIPO DE PRODUCTO < 7	TIPO DE ENVASE 7	1550	LITROS	129	
8	BEBIDAS NO ALCOHOLICAS EN ENVASES ...	TIPO DE PRODUCTO < 8	TIPO DE ENVASE 8	1551	PAQUETE DE 1...	130	
9	BEBIDAS NO ALCOHOLICAS EN ENVASES ...	TIPO DE PRODUCTO < 9	TIPO DE ENVASE 9	1552	LITROS	131	
10	CERVEZA MALTA	TIPO DE PRODUCTO < 10	TIPO DE ENVASE 10	1553	PAQUETE DE 1...	132	
11	CHICHA DE MAIZ	TIPO DE PRODUCTO < 11	TIPO DE ENVASE 11	1554	LITROS	133	
12	CIGARROS (PUROS)(INCLUSO DESPUNTA...	TIPO DE PRODUCTO < 12	TIPO DE ENVASE 12	1555	PAQUETE DE 1...	134	
13	CIGARROS DE TABACO NEGRO	TIPO DE PRODUCTO < 13	TIPO DE ENVASE 13	1556	LITROS	135	
14	CIGARROS DE TABACO RUBIO	TIPO DE PRODUCTO < 14	TIPO DE ENVASE 14	1557	PAQUETE DE 1...	136	

Figura 13. Detalle de Productos despachados.

La anterior figura muestra el formulario de detalle de productos despachados, las columnas del detalle se describen a continuación.

- a. **#.** Número correlativo que le asigna el aplicativo a cada producto registrado.
- b. **Producto.** Campo de selección de una lista de valores permitidos que indica el producto a detallar.
- c. **Tipo de Producto.** Campo de texto para detallar una descripción singular del producto.
- d. **Tipo de Envase.** Campo de texto para detallar el tipo de envase del producto.
- e. **Capacidad del envase.** Campo numérico que describe la capacidad del envase del producto.
- f. **Unidad de Medida.** Campo de selección de una lista de unidades de medida para los diferentes productos.

- g. **Cantidad Unidades Por Contenedor.** Campo numérico para detallar la cantidad de unidades por contenedor del producto.
- h. **Cantidad de Contenedores.** Campo numérico para detallar la cantidad de contenedores declarados para su transporte.
- i. **Total Unidades Producto.** Campo numérico para detallar el total de unidades del producto declarado para su transporte.
- j. **Cantidad Total.** Campo numérico para detallar la cantidad Total.
- k. **Importar.** Este formulario tiene en la zona inferior un botón que permite importar la lista de productos de la plantilla previamente editada.

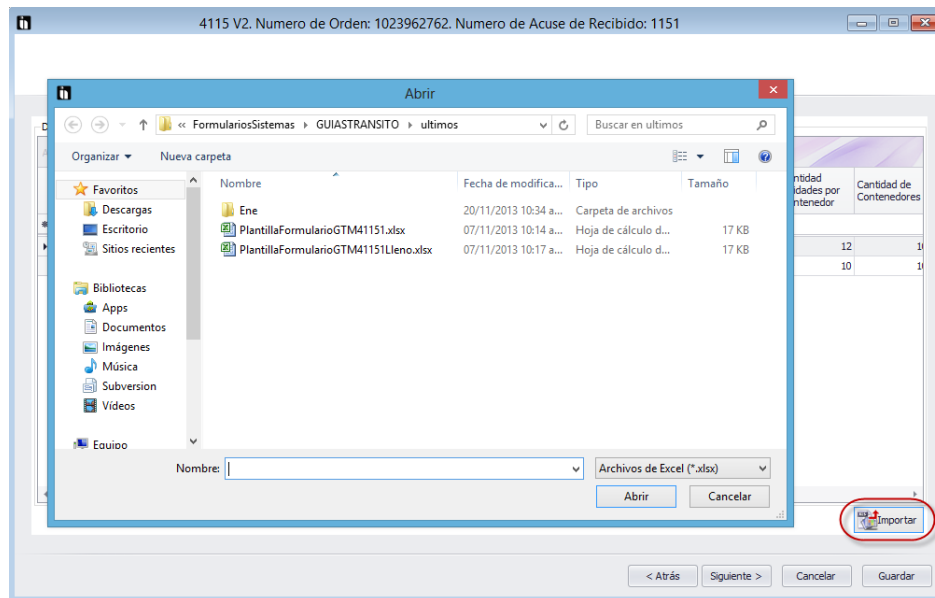


Figura 14 Importar plantilla.

La anterior figura muestra la opción adicional de importar de plantilla, plantilla anteriormente descrita que facilita el llenado y editado de productos de productos, la importación elimina el contenido anterior de productos del formulario.

- 6. **Impresión del formulario,** La siguiente imagen muestra el último paso del llenado del formulario, se trata de la impresión del formulario.

Figura 15 Vista Previa de impresión.

La anterior imagen muestra el reporte imprimible del formulario llenado y listo para su envío a la Oficina Virtual, para ello cuenta con un botón de imprimir que despliega el cuadro de dialogo de la impresora instalada para realizar la impresión.

En los tres pasos anteriormente mostrados se cuenta con una zona de comandos para recorrer los pasos o finalizar el llenado.

Figura 16. Comandos de control del formulario.

La Funcionalidad de los botones se describe a continuación.

- a. **Atrás.** Comando para retornar un paso atrás, si está en el primer paso se bloquea este botón.
- b. **Siguiete.** Comando para avanzar un paso en el llenado, si se llega al último paso este botón se convierte en finalizar.
- c. **Cerrar.** Este comando permite cerrar el formulario actual.
- d. **Guardar.** Este comando permite guardar los datos del formulario.

XI. Llenado del sustitutivo 4115 V2.

El llenado de un nuevo sustitutivo es similar al llenado del formulario por contener los mismos datos a continuación se visualiza el formulario de un nuevo sustitutivo.

Figura 17 Sustitutivo de un Formulario 4115 v2.

La anterior figura muestra un sustitutivo de un Formulario 4115 v2, el mismo que lleva los mismos datos que el formulario original, los siguientes campos son propios de un nuevo sustitutivo.


Figura 18 Detalle del Sustitutivo.

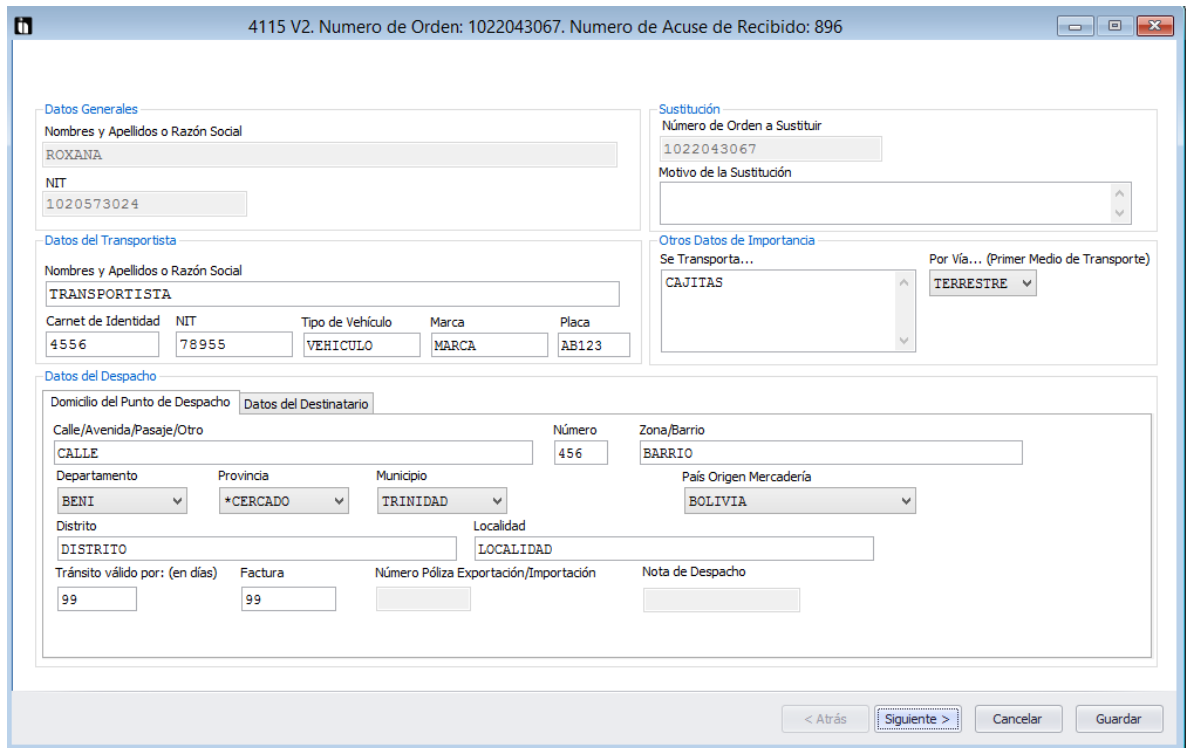
- a. **Numero de orden a sustituir.** Casilla opcional cuando se realiza un nuevo sustitutivo que puede correlacionarse con cualquier número de orden.
- b. **Motivo de la sustitución.** Casilla de texto largo que describe el motivo de la sustitución del formulario 4115 v2.

Los demás datos son los mismos de un formulario 4115 v2 detallado en el anterior punto.

XII. Operaciones en el monitor de Formularios.

En el monitor de formularios se pueden realizar las siguientes operaciones sobre los formularios 4115 v2 registrados.

1. La opción  del menú de monitor de pantalla permite realizar la modificación correspondiente del formulario excepto el NIT introducido en un principio.
2. **Sustitución.** El aplicativo también permite realizar el sustitutivo de un envío realizado por la aplicación o actualizado de un envío de la Oficina Virtual, a continuación se muestra un sustitutivo de un Formulario 4115 v2.



The screenshot shows a web application window titled "4115 V2. Numero de Orden: 1022043067. Numero de Acuse de Recibido: 896". The form is divided into several sections:

- Datos Generales:** Includes fields for "Nombres y Apellidos o Razón Social" (ROXANA), "NIT" (1020573024), and "Número de Orden a Sustituir" (1022043067).
- Datos del Transportista:** Includes "Nombres y Apellidos o Razón Social" (TRANSPORTISTA), "Carnet de Identidad" (4556), "NIT" (78955), "Tipo de Vehículo" (VEHICULO), "Marca" (MARCA), and "Placa" (AB123).
- Otros Datos de Importancia:** Includes "Se Transporta..." (CAJITAS) and "Por Vía... (Primer Medio de Transporte)" (TERRESTRE).
- Datos del Despacho:** Includes "Domicilio del Punto de Despacho" and "Datos del Destinatario" with fields for "Calle/Avenida/Pasaje/Otro" (CALLE), "Número" (456), "Zona/Barrio" (BARRIO), "Departamento" (BENI), "Provincia" (*CERCADO), "Municipio" (TRINIDAD), "País Origen Mercadería" (BOLIVIA), "Distrito" (DISTRITO), "Localidad" (LOCALIDAD), "Tránsito válido por: (en días)" (99), "Factura" (99), "Número Póliza Exportación/Importación", and "Nota de Despacho".

At the bottom of the form are navigation buttons: "< Atrás", "Siguiente >", "Cancelar", and "Guardar".

Figura 19 Sustitutivo de un Formulario 4115 v2.

La anterior figura muestra un sustitutivo de un Formulario 4115 v2, el mismo que lleva los mismos datos que el formulario original con la diferencia de hacer referencia al número de orden del formulario que sustituye y el siguiente campo.



This close-up shows the "Sustitución" section of the form, which includes:

- Número de Orden a Sustituir:** A text input field containing the value "1022043067".
- Motivo de la Sustitución:** A large text area for providing the reason for substitution.

Figura 20 Detalle del Sustitutivo.

- c. **Numero de orden a sustituir.** Casilla con el número de orden del formulario a sustituir no editable cuando se sustituye un formulario existente.
 - d. **Motivo de la sustitución.** Casilla de texto largo que describe el motivo de la sustitución del formulario 4115 v2.
3. **Impresión.** El aplicativo también permite realizar una impresión del formulario 4115 v2.

Figura 21 Vista previa de impresión de un Formulario 4115 v2

La anterior figura muestra la impresión previa del formulario 4115 v2 en una vista que permite varias opciones extras para la impresión y/o exportación a otros formatos.

- 4. **Generar.** Operación que permite Generar un archivo de formato ZIP protegido para su envío a la Oficina Virtual desde el mismo u otro equipo con acceso a Internet.
- 5. **Enviar.** Operación que permite enviar el formulario 4115 v2 seleccionado y actualizar de forma inmediata el acuse de recibo del mismo, esta operación requiere que previamente se haya realizado la conexión a la Oficina Virtual con las credenciales del NIT del formulario que se desea enviar.
- 6. **Eliminar/ Archivar.** Operación que permite: en el caso de **Archivar** guarda en un archivo con extensión GTM y deja de mostrar el registro en el monitor de formularios, y cuando se trata de **Eliminar**, elimina el registro y archivo relacionado al mismo.

FORM	N° DE ORDEN	NIT	DIA	MES	AÑO	FORMULARIO ELECTRONICO
4115 V2	1023962762	1020329021	25	07	2013	
NOMBRES Y APELLIDOS O RAZON SOCIAL:						
NOMBRES						
NUMERO DE ORDEN A SUSTITUIR			MOTIVO DE LA SUSTITUCION			
1021732767			ERROR			
DOMICILIO DEL PUNTO DE DESPACHO						
CALLE 23 ZONA						
DISTRITO			LOCALIDAD			
DISTRITO			LOCALIDAD			
TRANSITO VALIDO POR (DIAS)			FACTURA, POLIZA EXPORT./IMPORT., NOTA DE DESPACHO Nro.			
99						
DATOS EL DESTINATARIO						
UNICO <input checked="" type="checkbox"/> VARIOS <input type="checkbox"/>						
NOMBRES Y APELLIDOS O RAZON SOCIAL						
NOMBRES						
NIT			DOMICILIO			
234234			CALLE 34 ZONA			
DEPARTAMENTO		DISTRITO		LOCALIDAD		
BENI		DISTRITO		LOCALIDAD		
DATOS DEL TRANSPORTISTA						
NOMBRES Y APELLIDOS O RAZON SOCIAL						CJ
TRANSPORTISTA						346346
NIT		TIPO DE VEHICULO		MARCA		PLACA
1020329021		TIPO		MARCA		234GG
SE TRANSPORTA						
COSILLAS						
POR VIA						
TEDETECTOC						

Figura 22 Vista previa de impresión final de un Formulario 4115 v2

La anterior figura muestra la impresión final de un formulario luego de enviar el mismo, esta impresión no lleva la marca de agua con la leyenda “NO VALIDO”.

XIII. Proceso para el envío WEB.

Una vez que la información correspondiente al registro del transporte de mercaderías de interés fiscal se haya realizado en el monitor de datos de la aplicación de escritorio y generado el archivo en formato zip para su envío, en caso de que el contribuyente no cuenta con acceso a internet puede conectarse a otro equipo con servicios y remitir al SIN el formulario 4115 v2.

1. Autenticación

Para acceder a la Oficina Virtual, se debe ingresar los datos del contribuyente: NIT, Usuario, Contraseña. Luego ingresar el texto de seguridad y presionar Aceptar

- a. **NIT:** Numero de NIT que corresponde al formulario que se quiere enviar.
- b. **Usuario:** Nombre de usuario correspondiente al NIT, usuario asignado para la Oficina Virtual.

- c. **Contraseña:** Clave del usuario correspondiente al NIT y usuario aginados para la Oficina Virtual.
- d. **Aceptar:** Comando para poder validar los datos antes mencionado en la Oficina Virtual
- e. **Cancelar:** Comando para cancela la conexión a la Oficina Virtual.
- f. **Texto de seguridad:** Cadena de acceso para la seguridad en la conexión a la Oficina Virtual.

Iniciar Sesión
Elija el Tipo de Usuario:
Contribuyente
Contribuyente.
NIT:
6198548013
Usuario:
Ruth
Nro. Tarjeta:
Contraseña:
.....
JLLG2D
Digite el texto:
JLLG2D
Aceptar Cancelar

Fig. 23 Autenticación Contribuyente

Una vez autenticado el usuario podrá realizar Envío Guías de Tránsito y consultas.

XIV. Actividades del contribuyente

1. Envío Web

En caso de que el contribuyente acceda a internet mediante otro equipo puede realizar el envío del documento generado por el aplicativo de Guías de Tránsito en formato zip.

Una vez finalizado el registro del Formulario 4115 v2 y previa generación del archivo correspondiente en zip, el contribuyente tendrá la posibilidad de remitir la información relacionada con el transporte de su mercadería a través de la Oficina Virtual.

Para tal efecto, el contribuyente, accederá a la Oficina Virtual a la opción “ENVÍO GUÍAS DE TRÁNSITO” cómo se muestra a continuación:

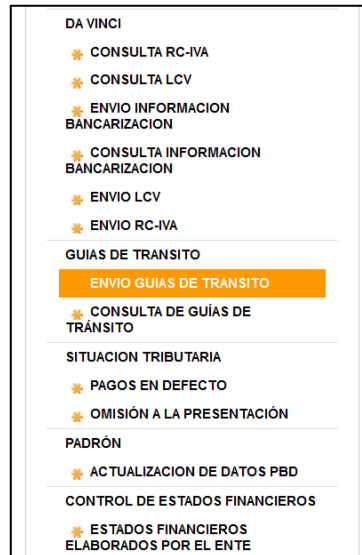


Fig. 24 Ingreso a Envió Guías de Tránsito

2. Adjuntar archivo generado en formato zip.

Una vez que el contribuyente ha seleccionado la opción Envió Guías de Tránsito del menú se desplegara la siguiente pantalla recepción de formularios GTM.

Adicionalmente se debe validar que el NIT del usuario que realiza el envío corresponda al NIT del formulario que se desea enviar.

Es posible adicionar múltiples archivos para enviarlos al mismo tiempo, ver punto 4.

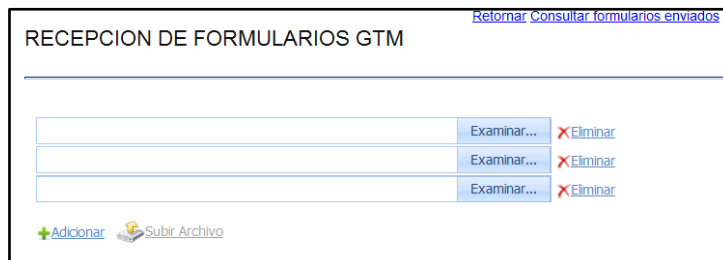


Fig. 25 Ingreso a recepción de formulario GTM

El botón “Examinar” permitirá la selección del archivo correspondiente a enviar en formato zip a través de una caja de diálogo.

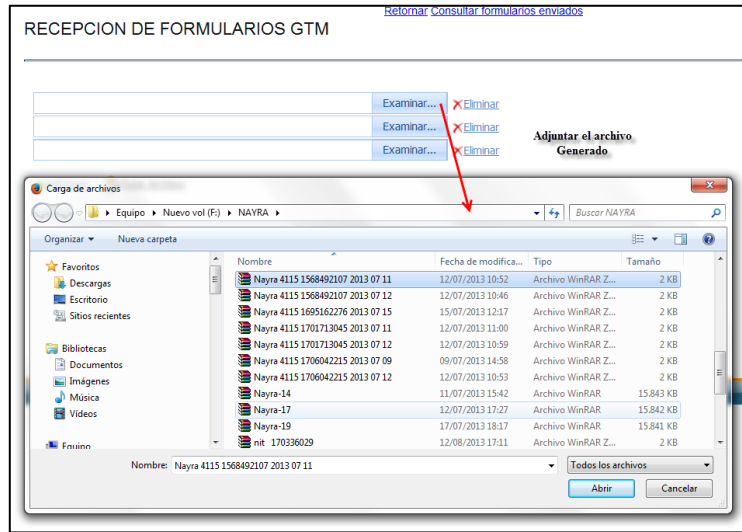


Fig.26. Selección de archivo de envío Guías de Tránsito

3. Subir archivo de Envió

Seleccionado y cargado el archivo a enviar el contribuyente debe [Subir Archivo](#) al Servidor del SIN.

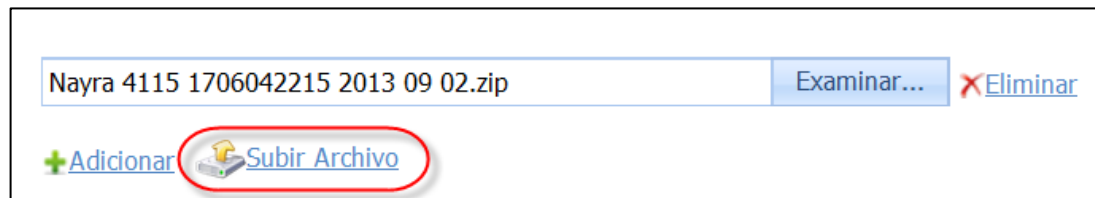


Fig. 27 Subir archivo de envío Guías de Tránsito

Seleccionado y cargado el archivo los formularios ya se encuentra en la base de datos

ARCHIVOS RECIBIDOS					
ARCHIVO	TAMAÑO	NRO ORDEN	ACUSE	FECHA	MENSAJE
 Nayra 4115 1706042215 2013 09 02.zip	1K	1706042215	1249	02/09/2013 11:20:59 a.m.	Se registraron todos los archivos correctamente. Detalle: 4115_CABECERA.TXT tiene 1 fila(s) registrada(s). 4115_PRODUCTOS.TXT tiene 1 fila(s) registrada(s). 4115_PUNTO_DESPACHO.TXT tiene 1 fila(s) registrada(s). 4115_TRAMO.TXT tiene 1 fila(s) registrada(s).

[Descargar Acuse de archivos enviados](#)
[Ver Reporte](#)

Fig. 28 Archivo recibido Guías de Tránsito

En caso de no coincidir con el formulario a enviar presentara una alerta e impedirá el envío de los formularios.

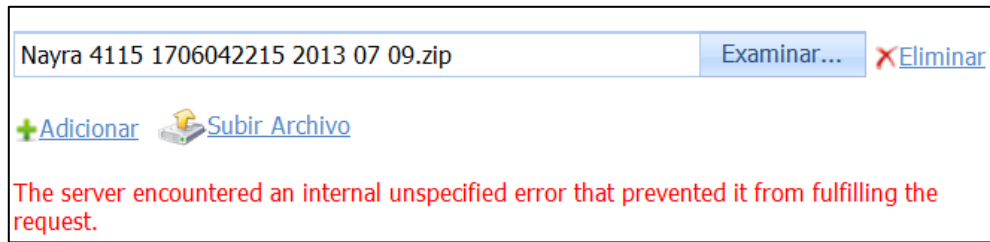


Fig. 29 Mensaje de archivo erróneo de guías de transito

4. Adicionar casillas de Envió

En caso de que el contribuyente quiera enviar más formularios puede adicionar más casillas de envío seleccionando **+ Adicionar** en la pantalla, mayor número de archivos de la cantidad pre-establecida.

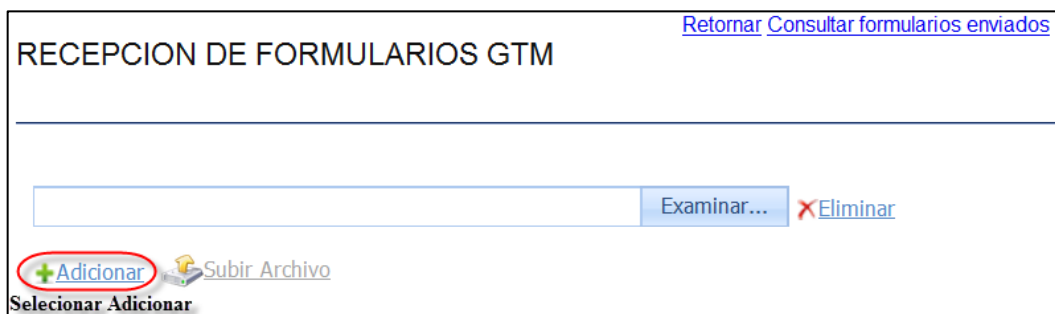


Fig. 30 Adición de casillas de envió de Guías de Tránsito

5. Eliminar casillas de Envió

En caso de que el contribuyente quiera eliminar archivos puede seleccionar la casillas de **X Eliminar** permitirá excluir un archivo del conjunto de archivos seleccionados para su envío.

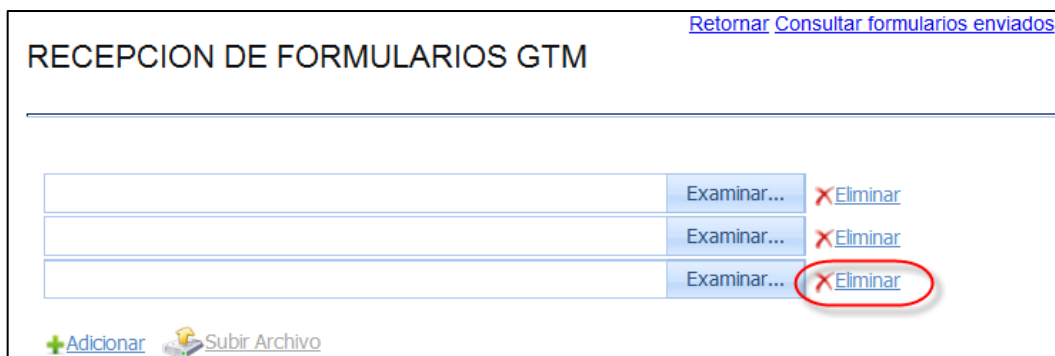


Fig. 31 Eliminación de casillas de envió Guías de Tránsito

6. Descargar acuse de archivos enviados

La opción “Descargar Acuse de archivos enviados”, consistirá en la generación de un archivo que contendrá una cadena alfanumérica encriptado con información relacionada con el NIT del contribuyente que realizó el envío, los números de acuse y los códigos de seguridad generados para cada uno de los archivos enviados. Este acuse servirá para la actualización del registro de los envíos realizados a través de la Oficina Virtual en el aplicativo.

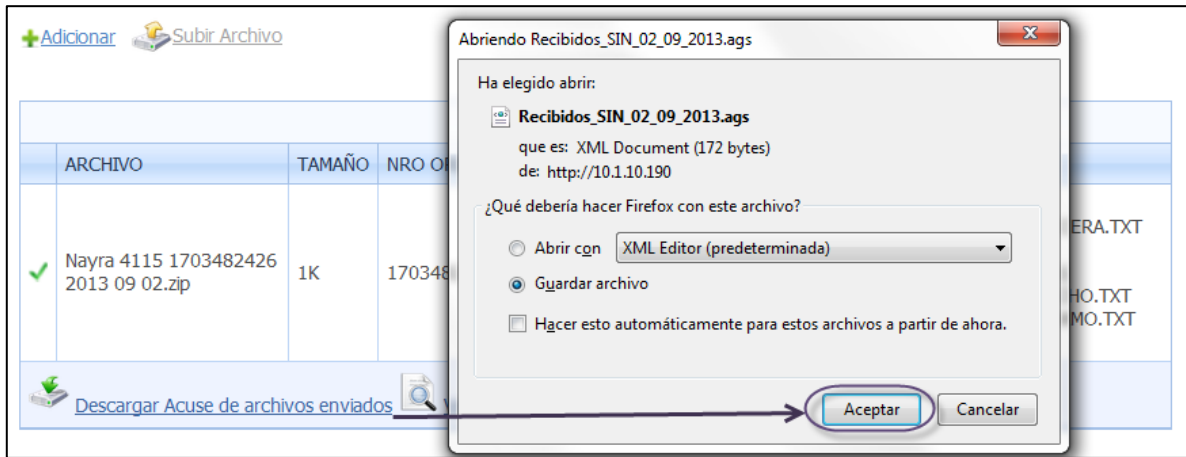




Fig. 32 Descarga de acuse de archivos enviados

7. Visualizar Constancia de presentación de Guías de tránsito

La opción “Ver Reporte”,  desplegará un reporte que se constituirá en una constancia del envío realizado y que incluirá información relacionada con el NIT del contribuyente que realizó el envío, su nombre o Razón Social y la información generada en el rubro “Archivos Recibidos”.

IMPUESTOS NACIONALES 

Constancia de presentación de Guías de Tránsito

NIT: **6198548013**
Nombre o Razón Social: **EMPRESA INDUSTRIAL LTDA**

ARCHIVOS RECIBIDOS						
ARCHIVO	TAMAÑO	NRO. ORDEN	ACUSE	FECHA	MENSAJE	
✓ --Nayra 4115 1707303081 2013 09 03.zip	1K	1707303081	1272	03/09/2013 10:42:54 a.m.	Se registraron todos los archivos correctamente. Detalle: 4115_CABECERA.TXT tiene 1 fila(s) registrada(s). 4115_PRODUCTOS.TXT tiene 6 fila(s) registrada(s). 4115_PUNTO_DESPACHO.TXT tiene 1 fila(s) registrada(s). 4115_TRAMO.TXT tiene 1 fila(s) registrada(s).	

Fig. 33 Visualización de constancia de archivos recibidos

- **Archivo:** Corresponde al nombre del archivo seleccionado para el envío.
- **Tamaño:** Corresponde al tamaño del archivo seleccionado para el envío.
- **Número de Orden:** Corresponde al número de orden del formulario registrado.
- **Acuse:** Corresponde al número de acuse generado en caso de envíos exitosos. Para aquellos archivos que no pudieron ser enviados desplegará 0.
- **Fecha:** Corresponde a la fecha en la que se realizó el envío del archivo. Desplegará la fecha, hora, minuto y segundo.
- **Mensaje:** Corresponde a un mensaje informativo en el que se detallará si el envío fue realizado o no. En caso de efectuarse el envío, el mensaje indicará esta situación y detallará el número de filas registradas por rubro, caso contrario, el mensaje indicará que no se pudo registrar el archivo enviado y se especificará la causa.

La primera columna en la grilla indica al contribuyente el estado de envío de los archivos recibidos, de manera gráfica indica el envío con “√” para envíos exitosos o con “X” para envíos con errores.

8. Consultas de envío de Formularios Guías de tránsito

El contribuyente tendrá la posibilidad de consultar todos los envíos realizados, con la información correspondiente al transporte de su mercadería a través de la Opción “Consulta de Guías de Tránsito” del Menú “Guías de Tránsito” en la Oficina Virtual.

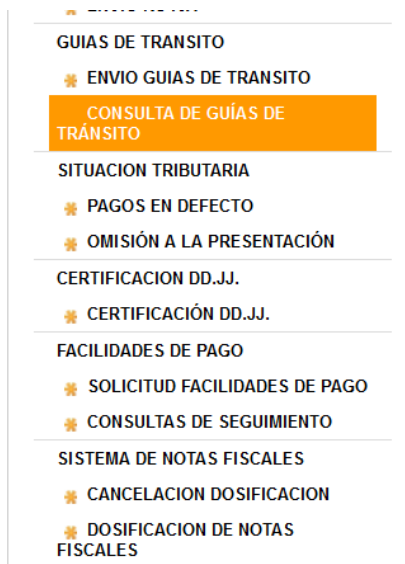


Fig. 34 Ingreso a consultas de envío de Formularios Guías de Tránsito

Una vez seleccionada la opción “Consulta de Guías de Tránsito”, la pantalla que se desplegará será la siguiente:

CONSULTA DE FORMULARIOS GTM

[Retomar](#)

Esta página le permite consultar los Formularios GTM recepcionados por el portal de la Oficina Virtual del Servicio de Impuestos Nacionales. Por favor ingrese los criterios requeridos para realizar la consulta y luego presione el botón "Buscar".

Criterios de la Consulta

Nit:

Formulario:

Acuse:

Número de orden:

Fecha de envío:

Resultado de la consulta

FORMULARIO	NRO. DE ORDEN	NIT CONTRIBUYENTE	FECHA DE ENVÍO	ESTADO	ACUSE
Sin datos para mostrar					

Fig.35 Consultas de formularios GTM

Los criterios de consulta tendrán los siguientes campos:

- **NIT:** Corresponde al Número de Identificación Tributaria del contribuyente asociado a los formularios enviados.
- **Formulario:** Corresponde a una lista de formularios válidos para envío de información relacionada con las Guías de Tránsito. Sólo se desplegará el valor "4115".
- **Acuse:** Corresponde al número de acuse de recibo generado como constancia del envío realizado.
- **Número de Orden:** Corresponde a un número de orden generado para un formulario 4115 v2 original.
- **Fecha de envío:** Corresponde a la fecha de envío de un Formulario 4115 v2 Original o Sustitutivo.

Ingresar el acuse, número de orden y fecha de envío y seleccionar el botón buscar.

CONSULTA DE FORMULARIOS GTM [Retornar](#)

Esta página le permite consultar los Formularios GTM recepcionados por el portal de la Oficina Virtual del Servicio de Impuestos Nacionales. Por favor ingrese los criterios requeridos para realizar la consulta y luego presione el botón "Buscar".

Criterios de la Consulta

Nit:

Formulario:

Acuse:

Número de orden:

Fecha de envío:

Resultado de la consulta

FORMULARIO	NRO. DE ORDEN	NIT CONTRIBUYENTE	FECHA DE ENVÍO	ESTADO	ACUSE
4115	1707303081	6198548013	03/09/2013 10:42 a.m.	ORIGINAL	

Fig. 36 Resultado de la consulta

Los campos que se desplegarán cómo resultado de la consulta, serán los siguientes:

- **Formulario:** Corresponde a un link que permitirá la impresión del Formulario Original o sustitutivo 4115 v2.
- **Número de Orden:** Corresponde al número de orden del formulario enviado.
- **NIT:** Corresponde al Número de Identificación Tributaria asociada al Formulario Original o Sustitutivo enviado.
- **Fecha de Envío:** Corresponde a la fecha en la que se realizó el envío del formulario.
- **Estado:** Corresponde al estado del formulario enviado, es decir, para el envío de un formulario "ORIGINAL" o para el envío de un Formulario "SUSTITUTIVO".
- **Acuse:** Corresponde a un link que permite recuperar el archivo con el acuse de recibo generado para un determinado formulario, ya sea sustitutivo u original.

Cabe hacer notar que los criterios de consulta correspondientes a los campos NIT, Formulario y Fecha de envío son de registro obligatorio para realizar la consulta.

9. Impresión del formulario 4115 v2

El contribuyente a través del link [4115](#) recupera datos del formulario enviado y se realiza la impresión del mismo.

CONSULTA DE FORMULARIOS GTM

Esta página le permite consultar los Formularios GTM recepcionados por el portal de la Oficina Virtual del Servicio de Impuestos Nacionales. Por favor ingrese los criterios requeridos para realizar la consulta y luego presione el botón "Buscar".

Criterios de la Consulta

NIT: 6198548013
 Formulario: 4115
 Acuse: 1272
 Número de orden: 1707303081
 Fecha de envío: 03/09/2013

Resultado de la consulta

FORMULARIO	NRO. DE ORDEN	NIT CONTRIBUYENTE	FECHA DE ENVÍO	ESTADO	ACUSE
4115	1707303081	6198548013	03/09/2013 10:42 a.m.	ORIGINAL	

Fig. 37 Selección del Formulario 4115 v2

La siguiente imagen muestra la vista preliminar del Formulario 4115 v2.

FORM N° DE ORDEN NIT DIA MES AÑO FORMULARIO ELECTRONICO

4115 v2 1707303081 6198548013 03 09 2013

NOMBRES Y APELLIDOS O RAZON SOCIAL:
 KREAM & LACTEOS
 DOMICILIO DEL PUNTO DE DESPACHO
 VILLA CANDELARIA 1245 VILLA ARMONIA

DISTRITO LOCALIDAD
 DISTRITO 5 LA PAZ DISTRITOS

TRANSITO VALIDO POR (DIAS) FACTURA: POLIZA EXPORT./MPORT. No.
 80 2325656

DATOS EL DESTINATARIO
 UNICO VARIOS

NOMBRES Y APELLIDOS O RAZON SOCIAL
 ROBERTO VARGAS CLEMENTE
 NIT DOMICILIO
 13214524 VILLA DOLORES 151435 VILLA SAN VICENCIO

DEPARTAMENTO DISTRITO LOCALIDAD
 PANIDO DISTRITO 5 PANIDO TRINIDAD

DATOS DEL TRANSPORTISTA
NOMBRES Y APELLIDOS O RAZON SOCIAL CI
 MARIA ESTHER SARMIENTO CHIPANA 61457896
NIT TIPO DE VEHICULO MARCA PLACA
 12125445 TOYOTA NISAN ABC-123

SE TRANSPORTA
 TRANSPORTA BEBIDAS LACTEAS

POR VIA
 TERRESTRE

DETALLE DE PRODUCTO DESPACHADO

Nº	TIPO DE PRODUCTO	TIPO DE ENVASE	CAPACIDAD DEL ENVASE	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD DE UNIDADES POR CONTENEDOR DE SALIDA DEL PRODUCTO	CANTIDAD DE CONTENEDORES DE SALIDA	TOTAL UNIDADES PRODUCTO	CANTIDAD TOTAL EN UNIDADES DE MEDIDA
1	SECOS	PLASTICO	1	LT	2	2	2	4
2	SECOS	PLASTICO	1	LT	2	2	2	4
3	SECOS	PLASTICO	1	LT	2	2	2	4
4	SECOS	PLASTICO	1	LT	2	2	2	4
5	SECOS	PLASTICO	1	LT	2	2	2	4
6	SECOS	PLASTICO	1	LT	2	2	2	4

Fig. 38 Vista preliminar del formulario 4115 v2